

Số: 2874/QĐ-UBND

Đà Nẵng, ngày 28 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư Đà Nẵng

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ Quy định về việc thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 31/2021/NĐ-CP ngày 26 tháng 03 năm 2021 của Chính phủ Quy định chi tiết hướng dẫn thi hành một số điều của Luật đầu tư;

Căn cứ Quyết định số 07/2017/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2017 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Đà Nẵng quản lý;

Thực hiện Thông báo số 117-TB/TU ngày 10 tháng 5 năm 2021 của Thường trực Thành ủy, Công văn số 311-CV/BCSĐ ngày 15 tháng 5 năm 2021 của Ban Cán sự Đảng UBND thành phố và Công văn số 3683/UBND-NC ngày 15 tháng 6 năm 2021 của Chủ tịch UBND thành phố về việc triển khai kết luận của Thường trực Thành ủy Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Giám đốc Ban Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư tại Tờ trình 365/TTr-XTĐT ngày 19 tháng 7 năm 2021 và đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2513 /TTr-SNV ngày 17 tháng 8 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư Đà Nẵng như sau:

1. Chức năng

Ban Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư Đà Nẵng là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thành phố, có chức năng giúp UBND thành phố thực hiện các hoạt động về xúc tiến đầu tư trên địa bàn thành phố.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn



a) Giúp UBND thành phố thực hiện các hoạt động xúc tiến đầu tư trên địa bàn thành phố:

- Căn cứ hướng dẫn xây dựng chương trình xúc tiến đầu tư của Bộ Kế hoạch và Đầu tư và mục tiêu, định hướng phát triển của địa phương, chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch xúc tiến đầu tư 05 năm và hằng năm của thành phố;

- Triển khai thực hiện chương trình xúc tiến đầu tư trên địa bàn thành phố đảm bảo hiệu quả, phù hợp với bối cảnh trong nước, quốc tế, điều kiện của thành phố trong từng thời điểm nhất định; phối hợp giữa xúc tiến đầu tư với xúc tiến thương mại, xúc tiến du lịch và ngoại giao kinh tế;

- Theo dõi, tổng hợp hoạt động xúc tiến đầu tư của thành phố;

- Rà soát tình hình thực hiện các hoạt động xúc tiến đầu tư theo đúng chương trình đã được phê duyệt và cập nhật thông tin trên Hệ thống thông tin quốc gia về xúc tiến đầu tư;

- Kiến nghị Bộ Kế hoạch và Đầu tư điều chỉnh chương trình xúc tiến đầu tư quốc gia.

b) Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan tham mưu UBND thành phố về tổ chức thực hiện các hoạt động xúc tiến đầu tư vào thành phố, gồm:

- Nghiên cứu tiềm năng, thị trường, xu hướng và đối tác đầu tư;

- Xây dựng hình ảnh, quảng bá, giới thiệu về môi trường, chính sách, tiềm năng, cơ hội và kết nối đầu tư;

- Hỗ trợ, hướng dẫn, tạo thuận lợi cho hoạt động đầu tư;

- Xây dựng hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu phục vụ cho hoạt động xúc tiến đầu tư;

- Xây dựng danh mục dự án thu hút đầu tư;

- Xây dựng ấn phẩm, tài liệu phục vụ cho hoạt động xúc tiến đầu tư;

- Đào tạo, tập huấn, tăng cường năng lực về xúc tiến đầu tư;

- Hợp tác trong nước và quốc tế về xúc tiến đầu tư.

c) Thực hiện tư vấn, hỗ trợ nhà đầu tư trước, trong và sau khi được cấp phép

- Hỗ trợ các tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư trong việc tìm hiểu, cung cấp thông tin về pháp luật, chính sách, thủ tục đầu tư; tiềm năng, thị trường, đối tác và cơ hội đầu tư;

- Hỗ trợ, hướng dẫn nhà đầu tư xác định nhu cầu đầu tư và lựa chọn địa điểm dự kiến thực hiện dự án đầu tư;

- Hướng dẫn, hỗ trợ về: thủ tục đầu tư, đăng ký đầu tư và đăng ký doanh nghiệp, triển khai dự án sau khi được cấp Giấy chứng nhận đầu tư;

- Các thủ tục sau cấp phép đầu tư liên quan đến thuế, đất đai, môi trường, lao động, xuất nhập cảnh, xây dựng, phòng cháy chữa cháy...;



- Tiếp nhận và trình cơ quan có thẩm quyền giải quyết các đề xuất, kiến nghị của nhà đầu tư, hỗ trợ tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện hoạt động đầu tư, kinh doanh;

- Tổ chức đối thoại giữa các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và nhà đầu tư;

- Kết nối nhà đầu tư với cơ quan nhà nước, với các nhà đầu tư, với các tổ chức, cá nhân.

d) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về hoạt động xúc tiến đầu tư và hoạt động của Ban theo quy định.

đ) Quản lý đội ngũ viên chức, người lao động, tài chính, tài sản của Ban theo quy định của pháp luật.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác được UBND thành phố giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Cơ cấu tổ chức của Ban Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư Đà Nẵng

1. Lãnh đạo Ban Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư Đà Nẵng gồm Giám đốc và không quá 03 (ba) Phó Giám đốc.

2. Cơ cấu tổ chức của Ban Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư Đà Nẵng gồm 03 (ba) phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

- Văn phòng;
- Phòng Xúc tiến đầu tư;
- Phòng Phát triển dự án.

3. Việc thành lập, quy định chức năng, nhiệm vụ, bổ nhiệm, miễn nhiệm cấp trưởng, cấp phó các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Ban Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư Đà Nẵng thực hiện theo phân cấp quản lý.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Điều 2, Điều 3 Quyết định số 8377/QĐ-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2016 của UBND về việc đổi tên và quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức Trung tâm Xúc tiến đầu tư Đà Nẵng.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND thành phố, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, Giám đốc Ban Xúc tiến và Hỗ trợ đầu tư Đà Nẵng, thủ trưởng các cơ quan có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND thành phố;
- Lưu: VT, SNV.g

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



ml
ml
Lê Trung Chinh